1. **MELLÉKLET**

**KÉPZÉS ELISMERÉSI KÉRELEM**

1. **A képző intézmény adatai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Megnevezés** |  |
|  | **Székhely** |  |
|  | **Levelezési cím** |  |
|  | **Telefonszám** |  |
|  | **Elektronikus levelezési cím** |  |
|  | **Képviselő neve** |  |
|  | **Szakmai tevékenységért felelős szakmai vezető neve** |  |

1. **A képzési program adatai**

*(kérjük a 2.5., 2.6., illetve a 2.7. pont valamelyikét kitölteni)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1.** | **Megnevezés** |  |
| **2.2.** | **Cél** |  |
| **2.3.** | **Célcsoport** |  |
| **2.4.** | **Időpont** |  |
| **2.5.** | **Blended learning**  (URL cím megadása és 2.6.-os pontban a helyszín adatok megadása kötelező |  |
| **2.6.** | **Helyszín és létszám adatok**  (mindkét alpont további sorokkal bővíthető, amennyiben a képzés több helyszínen is megtartásra kerül) |  |
| **2.6.1.** | **Címadatok**  (irányítószám, település, további címadatok) |  |
| **2.6.2.** | **Maximális csoportlétszám**  (kérjük, helyszínenként külön adja meg) |  |
| **2.7.** | **E-learning elérhetőség**  (URL cím) |  |

**3. A képzési program során megszerezhető kompetenciák**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1.** | **Szakmai kompetenciák**  *(pl. közbeszerzések ellenőrzésének szempontjai-ellenőrzési gyakorlat, közbeszerzési stratégiai és operatív folyamatok, beszerzések jogi és pénzügyi aspektusai)* |  |
| **3.2.** | **Személyes-szociális kompetenciák** *(pl. együttműködés, konfliktuskezelés)* |  |
| **3.3.** | **Kommunikációs kompetenciák** *(pl.*  *tárgyalóképesség)* |  |
| **3.4.** | **Módszerkompetenciák** *(pl. prezentációs készségek, tervezési képesség, problémaelemzés)* |  |

**4. A programba való bekapcsolódás feltételei**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1.** | **Iskolai végzettség** |  |
| **4.2.** | **Szakmai végzettség** |  |
| **4.3.** | **Szakmai gyakorlat** |  |
| **4.4.** | **Előzetesen elvárt ismeretek** |  |
| **4.5.** | **Egyéb feltételek** |  |

**5. A programban való részvétel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1.** | **Megengedett hiányzás** |  |
| **5.2.** | **Részvétel anyagi feltételei (önköltséges képzés esetén a részvétel díja)[[1]](#footnote-1)** |  |

**6. A képzés formája (e-learning, jelenléti, vegyes típusú; jelenléti esetén előadás vagy szeminárium jellegű órák)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**7. A tervezett képzési idő és a képzés tematikája**

Kérjük külön mellékelni a képzés/konferencia programját/napirendjét, illetve az egyes tananyagegységek szakmai tartalmát (tantárgy bővebb kifejtése).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **7.1.Tananyagegységek/tantárgyak bemutatása**  *(további sorokkal bővíthető)* | **7.2. A tervezett képzési idő a tantárgyakhoz rendelten**  *(további sorokkal bővíthető)* | | | |
| **Tananyagegység/tantárgy megnevezése** | **Tananyagegység/tantárgy időtartama összesen**  **(A)**  *(perc)* | **Tananyagegységen belül közbeszerzési vonatkozás időtartama összesen**  **(B)**  *(perc)* | **Tananyagegységen belül közbeszerzési vonatkozás időtartama**  **elmélet (B1)**  *(perc)* | **Tananyagegységen belül közbeszerzési vonatkozás időtartama**  **gyakorlat (B2)**  *(perc)* |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **Időtartam összesen** *(perc)* | |  |  |  |  |

**7.3. A képzés azon részének bemutatása, amely a mindenkor hatályos közbeszerzési törvényben foglalt alapismereteken túlmutató, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóktól elvárt emelt szintű szakmai ismereteket közvetít (hatályos jogszabályi környezeten kívül egyéb szakirodalmat is feldolgozó oktatási anyag, vagy átadandó gyakorlati ismeretek bemutatása)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. A képzésen történő részvételt igazoló jelenléti ív vezetésének módja, a képzésen résztvevő számára a továbbképzési tanulmányi pontszám jóváírásának feltételei**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10.1.** | **Személyi feltételek** |  |
| **10.2.** | **Személyi feltételek biztosításának módja** |  |
| **10.3.** | **Tárgyi feltételek** |  |
| **10.4.** | **Tárgyi feltételek biztosításának módja** |  |
| **10.5.** | **Egyéb speciális feltételek** |  |
| **10.6.** | **Egyéb speciális feltételek biztosításának módja** |  |

**11. A képzési programban részt vevő oktatók névsora** *(további sorokkal bővíthető)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **Név** | **Tantárgy** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |

**12**. **Mellékletek**

* 1. A képzésben részt vevő oktatók szakmai önéletrajza, valamint az oktatók önéletrajzában szereplő személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztató

*(ajánlott formanyomtatvány a Tájékoztató II. melléklete)*

* 1. Egyéb (pl. program/napirend, tananyagegység szakmai tartalmának kifejtése)

Alulírott képviselő, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam benyújtott fenti dokumentumok a birtokomban megtalálható eredeti dokumentumokkal mindenben megegyeznek.

Vállalom, hogy a Miniszterelnökség erre vonatkozó felhívása esetén az eredeti dokumentumokat bemutatom.

Kelt: …………………, …..…….év ……….. hónap …… nap

--------------------------------

képviselő aláírása

1. Amennyiben a kérelmező hozzájárul, hogy az érdeklődők tájékoztatása érdekében a képzésről ez az információ közzétételre kerüljön. [↑](#footnote-ref-1)